

CHECKLIST VERWERKINGEN Verenigingen / Stichtingen

Deze checklist helpt je om invulling te geven aan het privacy beleid van je 'leden'.
In het privacy beleid dien je alle processen te beschrijven.

Deze checklist is bedoeld voor een eerste inventarisatie. In het privacy beleid dien je alle processen te beschrijven.

De punten die onder de vragen staan zijn voorbeelden die voor jou van toepassing kunnen zijn.

Welke persoonsgegevens verwerk je?

	NAW: Naam Adres Woonplaats
	Email
	Telefoonnummer
	Beeldmateriaal (kan bijzonder gegeven zijn)
	Financiële gegevens

Van welke personen verwerk je gegevens?

	Leden / Ere leden
	Relaties / contactpersonen / sponsors
	Bestuursleden
	Eigen vrijwilligers
	Externe vrijwilligers
	Bewoners

Welke verwerkingen doe je?

	Aanmelding
	Wijzigen gegevens
	Uitschrijven leden
	Contributieheffing
	Info over activiteiten
	Nieuwsbrief
	Ledenlijst
	Adreslijst bestuur
	Whatsapp-groep
	Website
	Foto-albums
	Welkomspakket

→ Wat is het doel?

	Doelen kunnen bijvoorbeeld zijn:
	Beheer gegevens
	Financieel beheer
	Informereren

CHECKLIST VERWERKINGEN Verenigingen / Stichtingen

→ Wat is de grondslag?

	Grondslagen zijn:
	Toestemming
	Noodzakelijk voor lidmaatschap
	Overeenkomst
	Wettelijke verplichting

Waar bewaar je je gegevens? → Hoelang? → Hoe veilig?

	Digitaal
	Mappen in kast

Wie verwerkt de gegevens? → Heb je afspraken met deze personen?

	Bestuur
	Andere vrijwilligers
	Beheerder

Deel je gegevens met derden? → Welke gegevens? → Heb je met deze partijen afspraken/verwerkerovereenkomsten?

	Email
	Website
	Ledenlijst
	Programmaboekje

Hoe worden personen geïnformeerd over het gebruik van gegevens?

	Aanmeldformulier
	Website
	Folder

Hoe en bij wie kunnen personen hun gegevens opvragen/wijzigen?

	Opvragen:
	Wijzigen:
	Verwijderen:
	Toestemming intrekken:
	Afmelden voor: