# Privacy Statement

## 1 Algemeen

Vereniging DKK Gelderland, hierna te noemen DKK, verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.
In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door DKK.

## 2 Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres en leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres, maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Foto's en video's worden in dit kader ook gezien als persoonsgegevens.

## 3 Verwerkt DKK persoonsgegevens?

Ja. Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dit zijn in ons geval de volgende gegevensgroepen:

1. Leden van DKK, inclusief de contactpersonen (NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer(s), bestuursfunctie, websiteadres en contributiebedrag);
2. Bestuursleden van DKK (NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en bestuursfunctie);
3. Contactpersonen van partijen met wie wij samenwerken zoals andere organisaties, relaties, zzp'ers, gemeentelijke/provinciale instanties etc. (organisatie, naam, e-mailadres en telefoonnummer, IBAN-nummers m.b.t. facturatie);
4. Vrijwillige deelnemers aan de activiteiten en/of opdrachten in naam van DKK(naam, e-mailadres, telefoonnummer en wanneer nodig een IBAN-nummer);
5. Personeelsgegevens vallen onder de Arbowet.
6. Organisaties waarvoor DKK de administratie verricht (NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer(s), bestuursfunctie)
7. Gegevens van personen binnen door DKK uitgevoerde projecten (NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer(s), gegevens omtrent deelname binnen het project)

## 4 Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens?

DKK is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. Afhankelijk van de gegevensgroepen is hiervoor een andere beheerder aangesteld:

1. Leden: De ledenadministratie wordt uitgevoerd door de backoffice medewerkers van DKK en staat op een beveiligde server. Het betreft een digitale administratie. Iedere medewerker werkt vanuit een beveiligde computer met een persoonlijke inlogcode. Deze computers zijn tevens voorzien van een adequate virusbescherming.
   Er wordt in regelmaat een back-up van de gegevens gemaakt. Deze back-up wordt veiliggesteld en bewaard op een afgesloten plaats welke alleen bekend is bij de backofficemedewerkers;
2. Bestuursleden, contactpersonen en vrijwilligers: Deze gegevens worden digitaal beheerd door de backoffice medewerkers van DKK. De werkwijze m.b.t. de verwerking van de gegevens en veiligheid verloopt gelijk als bij die van de leden;
3. Personeelsgegevens: Deze gegevens worden digitaal beheerd door de backoffice medewerkers van DKK. De salarisadministratie wordt uitgevoerd door een extern bureau. Bij de verwerking van de persoonsgegevens is de verwerker gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.
4. Boekhouding (leden): De backoffice medewerkers verwerken persoonsgegevens van mogelijke medewerkers, vrijwilligers, gebruikers, leveranciers en bestuursleden van de leden waarvoor DKK de boekhouding beheert. Deze gegevens staan op een beveiligde computer met wachtwoord en adequate virusbescherming. Papieren administratie wordt bewaard in een af te sluiten kast. Naast DKK wordt voor sommige boekhoudingen een jaarrekening opgesteld door een extern administratiekantoor. Salaris administratie m.b.t. de boekhouding wordt

# Privacy Statement

uitgevoerd door een extern kantoor. Bij de verwerking van mogelijke persoonsgegevens is de verwerker gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

5. Projecten: Deze gegevens worden digitaal beheerd door de projectleider met eventuele ondersteuning van de backoffice medewerkers van DKK en staat op een beveiligde server. Het betreft een digitale administratie. De werkwijze m.b.t. de verwerking van de gegevens en veiligheid verloopt gelijk als bij die van de leden. Naast DKK worden voor enkele projecten persoonsgegevens uitgewisseld met partners binnen een specifiek project. Dit gebeurt alleen na uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar van de persoonsgegevens. Bij de verwerking van de persoonsgegevens is de verwerker gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

## 5 Waarvoor verwerkt DKK deze gegevens?

De persoonsgegevens die DKK verwerkt, worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

1. Leden: Deze gegevens worden vastgelegd om de lidmaatschapsgelden te kunnen incasseren en om de ledenadministratie te kunnen beheren. De organisatienaam en eventuele locatie wordt gemeld op de website van DKK. Mailadressen worden gebruikt voor interne ledenmail(Nieuwsflits) en de nieuwsbrief DorpsKontaKt. De medewerkers en bestuursleden van DKK mogen contact opnemen met leden, mits het gerelateerd is aan het lidmaatschap, ledeninformatie verstrekking of ledenactiviteiten;
2. Bestuursleden: Deze gegevens worden vastgelegd vanuit wet- en regelgeving, om vast te kunnen stellen wie beslissingsbevoegd is en wie waarvoor aangesproken kan worden. Tevens wordt de naam en de functie vermeld op de DKK-website;
3. Contactpersonen: Deze gegevens worden digitaal vastgelegd om in contact te kunnen treden in het kader van samenwerking;
4. Vrijwilligers: Deze gegevens worden vastgelegd om vrijwilligers in te kunnen schakelen voor het uitvoeren van diverse activiteiten en wanneer nodig het vergoeden van gemaakte kosten/vergoedingen;
5. Leden van DKK waarvoor we de administratie uitvoeren: Deze gegevens worden vastgelegd om de boekhouding uit te kunnen voeren. Alleen de gegevens die nodig zijn voor het voeren van een correcte boekhouding en eventuele uitbetaling van loon/vergoedingen worden digitaal vastgelegd.
6. Deelnemers aan projecten: Deze gegevens worden vastgelegd om de juiste vervolgstappen binnen het project te zetten.

Alleen de noodzakelijke gegevens worden verwerkt om bovenstaande doeleinden correct uit te kunnen voeren.

## 6 Verwerkt DKK ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, religie, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. DKK verwerkt deze gegevens niet.

## 7 Hoe gaat DKK met mijn persoonsgegevens om?

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig en niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij dienen. Uw persoonsgegevens worden niet met derden gedeeld zonder uw toestemming. Als een mail verstuurd wordt naar meerdere personen, worden de e-mailadressen in de BCC geplaatst of via een digitaal mailsysteem waar geen mailadressen voor andere lezers zichtbaar zijn.

## 8 Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Afhankelijk van de gegevensgroepen is hiervoor een andere gemachtigde aangesteld:

1. Leden: De ledenadministratie kan alleen worden ingezien door de medewerkers van DKK en ZZP'ers die namens DKK als consulent ingezet worden voor langere tijd. De backoffice medewerkers van DKK zijn bevoegd deze gegevens aan te passen;
2. Bestuursleden: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de medewerkers van

# Privacy Statement

DKK. De backoffice medewerkers zijn bevoegd deze gegevens aan te passen;
3. Contactpersonen: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de medewerkers van DKK. De backoffice medewerkers zijn bevoegd deze gegevens aan te passen;
4. Personeelsgegevens: De algemene gegevens kunnen worden ingezien door de medewerkers van DKK. Bijzondere persoonsgegevens kunnen worden ingezien door hoofd financiën, de coördinator en de penningmeester van DKK;
5. Vrijwilligers: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de medewerkers van DKK. De backoffice medewerkers zijn bevoegd deze gegevens aan te passen;
6. De administratie van leden: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de backofficemedewerkers van DKK en het administratiekantoor welke gegevens verwerkt voor deze leden;
7. Projecten: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de projectleider en de backoffice medewerkers van DKK.

## 9 Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan het lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie, zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijke voorschriften.
Gegevens gerelateerd aan een project worden maximaal gedurende de looptijd van het project bewaard. Na afronding van het project worden alleen statistische gegevens, die niet terug te herleiden zijn naar personen, bewaard.

## 10 Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is DKK en betrokken externe partijen gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

## 11 Kan ik zien welke gegevens DKK van mij verwerkt?

U kunt een verzoek indienen bij de backoffice-medewerkers van DKK om deze gegevens in te zien. Dit kan via info@dkkgelderland.nl of telefonisch voor het maken van een afspraak bij DKK.

## 12 Waar kan ik terecht met een vraag, klacht of een verzoek tot correctie of wissen van gegevens?

Voor bovengenoemde zaken kunt u zich richten tot de backoffice medewerkers van DKK, via info@dkkgelderland.nl. De desbetreffende backoffice medewerker zal het verzoek behandelen zoals is beschreven in de geldende wet- en regelgeving. Mocht uw vraag, klacht of verzoek niet naar wens zijn afgehandeld, dan hebt u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 13 Wijzigingen

DKK behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Het verdient aanbeveling om het privacy statement op te vragen bij de backoffice medewerkers of te lezen via de website van DKK, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent. U kunt dit privacy statement zelf opslaan of raadplegen via www.dkkgelderland.nl.

Opgesteld mei 2018. Laatst gewijzigd oktober 2026.